

Interaktiv Kooperationsprojekte

Anleitung zur Anmeldung

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Zusammenfassung

Kooperationsprojekte 2025

- 4000€ für Medienprojekte (Eigenmittel nicht notwendig)
- Zielgruppe: Kinder&Jugendliche aus München
- Bewerbung mit **Antragsformular** per E-Mail an interaktiv@jff.de
- Online-Beratungstermin am 28.01.2026 14:00-15:00 Uhr in **MS-Teams**
- Deadline: **20.02.2026**
- **Thema:** digitale Gemeinschaften

Gliederung

1. Kooperationsprojekte

1.1 Ziele

1.2 Zielgruppe

1.3 Zeitleiste

1.4 Thema

2. Förderkriterien

2.1 Antragsberechtigten

2.2 Inhaltliche Ausrichtung

2.3 Kosten & Finanzierung

2.4 Förderauflagen

3. Prozess

3.1 Beratungstermin

3.2 Bewerbung

3.3 Jury-Sitzung

3.4 Bescheid & Vertrag

3.5 Projektdurchführung

3.6 Dokumentation/Sachbericht

3.7 Abschlusspräsentation

3.8 Abrechnung

1. Kooperationsprojekte

1.1 Ziele der Ausschreibung

1.2 Zielgruppe

1.3 Zeitleiste

1.4 Thema

Gliederung

Kooperationsprojekte

Förderkriterien

Prozess

Ziele

Der Kooperationsprojekte

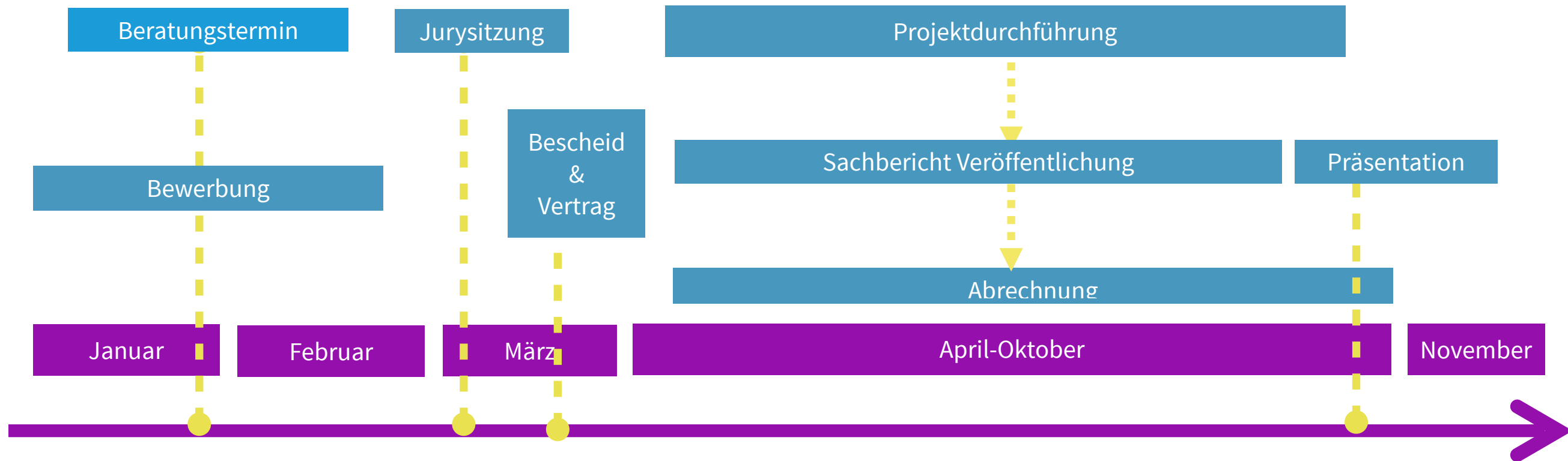
- Mit den Fördermitteln können **digitale Medien Projekte** unterstützt werden, die dazu beitragen,
 - **Medienkompetenz** zu fördern
 - **Partizipationschancen** zu schaffen
 - **Innovative**, modelhafte Formate zu gestalten
- Neben der Unterstützung durch Fördermittel bietet das Programm eine Plattform für **Vernetzung** und **Präsentation** der Projekte.

Zielgruppe

- **Kindern & Jugendlichen** aus München
- Kinder & Jugendlichen deren Zugang zu Bildung und zu Medien gesellschaftlich erschwert ist, werden besonders **berücksichtigt**.
- Das Einbeziehen relevanter **sozialer Kontextgruppen** (Familien, Peergruppen, ...) in die Projekte ist wünschenswert.



Zeitleiste - 2026



Bewerbung

- Beratungstermin: 28.01.2026 14 Uhr
- Antragsfrist: 20. Februar 2026
- Jury-Sitzung: März
- Zu-/Absage per E-Mail: 15. März
- Bescheid & Vertrag: bis 29. März

Förderung

- Projektdurchführung: 01. April - 07. Oktober
- Sachbericht Veröffentlichung: bis 15. Oktober
- Präsentation voraussichtlich zwischen 15.-30. Oktober
- Einreichung der Finanzunterlagen: bis 30. Oktober

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Thema 2026 - digitale Gemeinschaften

Die Digitalität hat die Art und Weise, wie wir Beziehungen pflegen, uns organisieren und Zugehörigkeit erleben, grundlegend verändert. Für junge Menschen sind digitale Räume – von Online-Spielen über soziale Netzwerke bis hin zu themenspezifischen Foren oder Chatbots – zentrale Orte der Gemeinschaftsbildung, an denen neue Formen der Solidarität, des kreativen Austauschs und der Partizipation entstehen. Gleichzeitig verschwimmt das Verhältnis zwischen analogen und digitalen Räumen immer stärker. Diese Dynamiken bringen jedoch auch neue Konfliktfelder und Formen der Ausgrenzung hervor. Beispielsweise zeigt die Radikalisierung in Online-Räumen die dringende Notwendigkeit, junge Menschen für diese Mechanismen zu sensibilisieren und sie im Umgang damit zu stärken.

Wir laden Sie ein, modellhafte medienpädagogische Projekte zu entwickeln, die sich tiefgehend mit der **Gestaltung digitaler Gemeinschaften** auseinandersetzen und Aspekte der Beziehungsarbeit und Gemeinschaftsbildung im digitalen Raum adressieren.

[Gliederung](#)[Kooperationsprojekte](#)[Förderkriterien](#)[Prozess](#)

2. Förderkriterien

2.1 Antragsberechtigt

2.2 Inhaltliche Ausrichtung

2.3 Kosten & Finanzierung

2.4 Förderauflagen

Gliederung

Kooperationsprojekte

Förderkriterien

Prozess

Förderkriterien - Antragsberechtigt

Wer kann sich bewerben

- Das Förderprogramm richtet sich an **alle** pädagogischen Praxisfelder (Kunst-, Umwelt-, Theater-, Inklusions-, Musik-, Medienpädagogik, uvm.).
- Zur Antragsstellung berechtigt sind sowohl Initiativen, Organisationen, Träger*innen und Einzelpersonen, als auch Studierende und Jugendliche.
- Antragsberechtigte, die sich bei vergangenen Ausschreibungen beworben haben, können sich mit einem neuen Projekt gerne beteiligen

Förderkriterien - Inhaltliche Ausrichtung



Welche inhaltlichen Kriterien muss das Projekt erfüllen?

- Die Projekte fördern die **Medienkompetenz**, erproben neue Formen des **Medieneinsatzes** in der **Bildungsarbeit** und/oder regen Kinder und Jugendliche zu einem **kreativen und kritischen** Umgang mit **Medien** an.
- Die Projekte sind **modellhaft** und werden **mit** Kindern und Jugendlichen entwickelt.
- Die Projekte fördern die **Partizipation** von Kindern und Jugendlichen.
- Die Projekte sind im Sinne einer **geschlechtssensiblen** Medienpädagogik konzipiert.
- Die Projekte bilden die **Lebens- und Erfahrungswelten** von Kindern und Jugendlichen ab.

Förderkriterien - Kosten & Finanzierung

- Die **Höchst**fördersumme für einzelne Projekte beträgt 4.000,- Euro.
- Das Einbringen von Eigenmitteln ist **nicht notwendig**.

Wird **Nicht** gefördert :



- Ausgaben für **Essen**, Catering oder Aufmerksamkeiten
- Infrastrukturmaßnahmen, die einer Regelförderung bedürfen
- Technikanschaffungen

Wird gefördert :



- **Verwaltungspauschale** - 10% der Projektbudget
- Personalkosten für Fachkräfte
- Materialkosten, Transportkosten etc.

Förderkriterien - Förderauflagen

Welche Auflagen müssen die Geförderten erfüllen?

- Maßgabe für die Förderung ist eine Online-Dokumentation sog. Sachbericht
- Maßgabe für die Förderung ist eine Abschlusspräsentation
- Fachkräfte, die mit Minderjährigen arbeiten, müssen ein erweitertes Führungszeugnis vorlegen

3. Prozess

3.1 Beratungstermin

3.2 Bewerbung

3.3 Jurysitzung

3.4 Bescheid & Vertrag

3.5 Projektdurchführung

3.6 Dokumentation/Sachbericht

3.7 Abschlusspräsentation

3.8 Abrechnung

Prozess - Beratungstermin

- Am **28.01.2026, 14:00 Uhr** findet ein Digitalen Beratungstermin in Microsoft-Teams unter dem folgende [LINK](#) statt
- Dabei beraten wir über Förderkriterien, Anforderungen, Vorgehen und Ablauf
- Fragen können vorab über interaktiv@jff.de gesendet werden

Prozess - Bewerbung

Deadline: 08. Februar 2025



Antragsformular ist
verfügbar zum
Herunterladen und
Ausfüllen



Antragsformular sollte per E-Mail
an interaktiv@jff.de



> Eingangsbestätigung folgt
innerhalb von 48 Stunden

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Prozess- Bewerbung - Antragsformular

Hinweise zum Antragsformular



FÖRDERPROGRAMM KOOPERATIONSPROJEKTE

DAS FÖRDERPROGRAMM DES STADTJUGENDAMTS UND DES NETZWERKS INTERAKTIV FÜR MEDIENPROJEKTE VON UND MIT KINDERN UND JUGENDLICHEN IN MÜNCHEN

1. Informationen Antragssteller*in

Name der Einrichtung Rechtsform

Projektverantwortliche*r

Vorname Nachname

Anschrift

Strasse Hausnummer

Postleitzahl Ort

Kontakt

Telefon Fax

E-Mail-Adresse Internetadresse

2. Informationen zum Projekt

Titel des Projekts

Kurzbeschreibung
(Bitte, grob skizzenhaft, Bezug zum Thema der Fördereinrichtung, Beteiligung, Ergebnisse usw.)



FÖRDERPROGRAMM KOOPERATIONSPROJEKTE

DAS FÖRDERPROGRAMM DES STADTJUGENDAMTS UND DES NETZWERKS INTERAKTIV FÜR MEDIENPROJEKTE VON UND MIT KINDERN UND JUGENDLICHEN IN MÜNCHEN

Zielsetzungen

Zielgruppen
(Alter, Herkunft, Geschlecht, etc.)

Umsetzung der Ziele
(Mit welchen konkreten Schritten werden die Projektziele umgesetzt? Wie gehen Sie bei welcher Art und Ablauf?)

Kooperationspartner*innen

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Prozess- Bewerbung - Antragsformular

FÖRDERPROGRAMM KOOPERATIONSPROJEKTE

DAS FÖRDERPROGRAMM DES STADTJUGENDAMTS UND DES NETZWERKS INTERAKTIV FÜR MEDIENPROJEKTE VON UND MIT KINDERN UND JUGENDLICHEN IN MÜNCHEN

Einbindung des Projekts in andere Aktivitäten

(Ist das Projekt in andere Aktivitäten der Antragsteller:innen oder der Kooperationspartner:innen eingebunden?)

Nachhaltigkeit

(Wie kann mit dem umgesetzten Projekt eine möglichst nachhaltige Wirkung erzeugt werden?)

Projektorte

Verwendete Medien und Produkte

Innovationscharakter und Besonderheiten des Projekts

Präsentation und Veröffentlichung der Projektergebnisse

Öffentlichkeitsarbeit

Projekte, die neue Wege der Kompetenzförderung ermöglichen und innovativ sind, werden bevorzugt

z.B (Online-)Publikation

z.B Social-Media

FÖRDERPROGRAMM KOOPERATIONSPROJEKTE

DAS FÖRDERPROGRAMM DES STADTJUGENDAMTS UND DES NETZWERKS INTERAKTIV FÜR MEDIENPROJEKTE VON UND MIT KINDERN UND JUGENDLICHEN IN MÜNCHEN

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Personalkosten

Aus der Festlegung der Personalkosten soll neben der Funktion des Personals auch der Umfang der Tätigkeit ersichtlich sein. Betrag

Sachkosten

Bitte definieren Sie die Sachkosten, die im Rahmen des Projekts anfallen, den folgenden Positionen zu. Bitte bezeichnen Sie auch die Sachkosten und führen Sie diese in der Tabelle auf.

Projektspezifische Materialkosten

Technikkosten (Hilfsmittel etc.)

Fahrt- und Transportkosten

(Merkblätter, Handzettel, Broschüren etc.)

Druck- oder Verwaltungskosten (Tafeln, Poster etc.)

Siehe
[Finanzen & Abrechnung](#)

Gesamtkosten

Finanzierungsplan

Eigenmittel

Förderung (z.B. Fördermittel)

Beitrag (z.B. Eltern)

Antrag Kooperationsprojekte

Summe verfügbarer Mittel

Die Antragsteller:innen haben die Verantwortung und die Pflicht, den Angaben in diesem Formular und den beigefügten Anlagen.

Die Fördermittel sind als Zuschuss gekennzeichnet.

Die nach Einreichung des Antrags und der Durchführung der Aktivitäten anfallenden Gesamtkosten des Projekts sind dem Förderprogramm vorzulegen. Sie müssen sich aus dem Antrag ergeben. Weitere Informationen zum Antragsschritt: [www.stadtjugendamt-muenchen.de/interaktiv](#)

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Prozess - Jury

Jury-Sitzung:

- Die Projektauswahl trifft eine fünfköpfige, unabhängige Jury bestehend aus
 - einer Vertretung des Stadtjugendamts
 - der jeweils nicht beteiligten Organisationsstelle
 - Jugendlichen
 - zwei externen Fachkräften
- Die Besetzung der Jury wird nach der Sitzung auf der [Webpage](#) veröffentlicht

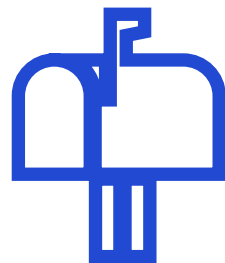
Prozess - Bescheid & Vertrag

Unsere Verwaltung prüft die Bewerbungsunterlagen. Nach der Jury-Sitzung senden wir eine der folgenden Informationen:



1. Projekt wurde abgelehnt
2.1 Förderzusage:
Projekt wurde ausgewählt

2.2 Projekt wurde von der Jury
ausgewählt, jedoch mit
Änderungswünschen



Ablehnung / Vertrag
kommt per E-Mail

Wir telefonieren
&
einigen uns



Digitale Unterschrift

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Prozess - Projektdurchführung

- Projekte können zwischen April-Oktober realisiert werden
- Sobald die Projekte durchgeführt und ein Sachbericht erstellt ist, kann die Abrechnung erfolgen
- Günstige Technikleihe über das Medienzentrum München möglich
- Für die Projekte können die Räumlichkeiten des Pixel **bis 01.06.2026** angefragt werden

Prozess - Dokumentation/Sachbericht

Veröffentlichung des Sachberichts ist verpflichtend

- Sachbericht erfolgt in Form eines Blogbeitrags unter kooperationsprojekte-muc.de
- Zur selbstständigen Erstellung des Blogbeitrags bekommt jede*r geförderte Antragsteller*in einen eigenen Wordpress Account. Zugangsdaten werden per-Mail zugeschickt.
- [Anleitung](#) für die Erstellung des Blogbeitrags

Prozess - Abschlusspräsentation

Die Präsentation ist eine verpflichtende Veranstaltung

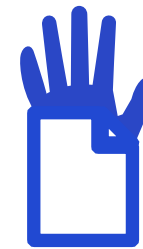
- Termin findet im Rahmen einer Tagung (voraus. zwischen 15.-30.Okt) statt und wird bis spätestens August 2025 bekannt gegeben.
- **Präsentation**
 - Vorstellung des Projektverlaufs in einer 10-20 minütigen Power-Point Präsentation mit Projektablauf, Statistik der Anwesenden und kritischer Reflexion
 - Präsentationen müssen 24 Stunden im Voraus an interaktiv@jff.de gesendet werden

Prozess - Abrechnung

Deadline 30.Oktober



Abrechnungsformular ist
verfügbar zum
Herunterladen und
Ausfüllen



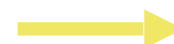
Scannen Sie
Belegkopien oder
Eigenbelege



das aufgefüllte Abrechnungsformular
+
alle Belegkopien sollte per E-Mail an interaktiv@jff.de



Prüfung der Dokumente



Überweisung &
Abschluss



[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)

Prozess - Abrechnung

Finanzen

- Bitte nummerieren Sie die Belegkopien selbst (1,2,3...) und notieren Sie exakt diese Nummer in die vorgegebene Spalte (Lfd.Belegnr.) im Abrechnungsformular
- Das Abrechnungsformular kann sowohl in Excel oder in Numbers bearbeitet werden
- Digitale Unterschrift ist ausreichend > (Anleitung für [Excel](#) / [Mac](#))

[illegible]

Vielen Dank

Bei weiteren Fragen gerne an interaktiv@jff.de

[Gliederung](#)

[Kooperationsprojekte](#)

[Förderkriterien](#)

[Prozess](#)